PAグッズ注文表

オーダーNo.#
受付：

注文日　　年　　月　　日

注文者：	様（担当：　　様）
送付先：	〒
連絡先：	Phone　　E-mail
請求先：	◉個人　○団体　＊どちらかにチェックを入れてください。
送付先：	◉個人　○団体　＊どちらかにチェックを入れてください。

発送日	グッズ名	金　額	数　量	合計金額	請求日
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
年／					年／
小　　計					
送料(1式)					
消費税（8%）					
合　計　金　額					

※商品代金以外に送料及び別途消費税がかかります。
※用紙は、太枠内のみご記入ください。

請求書フォーム：手書き／パソコン／先方フォーム